

**POSLOVNIK
O RADU MREŽE ZA RODNU RAVNOPRAVNOST
SAVEZA OPĆINA I GRADOVA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE**

Sarajevo, 7. maj/svibanj 2024. godine

U skladu sa odredbama Statuta Saveza općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ br. 29/08) i Odlukom o izmjenama i dopunama Statuta Saveza općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine broj: 161/09 od 16.04.2009. godine, Strategijom razvoja Saveza općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine za period 2022. – 2027. godine, Mreža za rodnu ravnopravnost Saveza općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine na prvom sastanku održanom 07.05.2024. godine donosi:

P O S L O V N I K
O RADU MREŽE ZA RODNU RAVNOPRAVNOST
SAVEZA OPĆINA I GRADOVA
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

Član 1.
(Predmet Poslovnika)

Ovim poslovníkom uređuje se organizacija i način rada Mreže za rodnu ravnopravnost Saveza općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Mreža), ostvarivanje prava i dužnosti članova/ica Mreže, kao i druga pitanja od značaja za rad Mreže.

Član 2.
(Ciljevi osnivanja Mreže)

(1) Mreža je neformalno konsultaciono i savjetodavno tijelo Saveza općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Savez) koja u svom radu razmjenjuje, prenosi znanja, iskustva, vještine i dobre prakse u radu službenika/ica jedinica lokalne samouprave (u daljem tekstu: JLS), razmatra i daje prijedloge za unaprjeđenje poslova, funkcija i prakse iz oblasti rodne ravnopravnosti, organizuje stručne skupove i savjetovanja na teme koje su vezane za djelokrug rada Mreže.

(2) Cilj Mreže je unaprjeđenje rada, stručnog znanja i dobrih praksi iz rodne ravnopravnosti, realizacije gender akcionih planova, te praćenja i izvještavanja o ostvarenim rezultatima JLS.

(3) Mreža o svojim aktivnostima iz stava (1) ovog člana, periodično i po ukazanoj potrebi upoznaje Predsjedništvo Skupštine Saveza, kao i druga tijela Saveza.

Član 3.
(Članstvo u Mreži)

Mrežu čine službenici/ice koji rade na poslovima rodne ravnopravnosti u JLS, a koje imenuje grado/načelnik u skladu sa organizacionom strukturom JLS i opisom poslova.

Član 4.
(Organizovanje Mreže)

(1) Mreža se organizuje i radi u skladu sa odredbama ovog Poslovnika.

(2) Mreža bira predsjednika/icu i zamjenika/icu koordinatora Mreže.

(3) U radu Mreže posebnu pomoć pruža Radna grupa za pripremu sastanaka Mreže koju obrazuje direktor Saveza.

(4) Stručne, administrativne i tehničke poslove, kao i druge poslove za potrebe Mreže, u skladu sa ovim poslovníkom, obavlja Stručna služba Saveza.

Član 5.
(Predsjednik/ica i zamjenik/ica Mreže)

(1) Mreža na prvom sastanku iz reda svojih članova i članica, a na prijedlog direktora Saveza, bira predsjednika/icu i zamjenika/icu Mreže, vodeći računa o regionalnoj zastupljenosti.

(2) Predsjednik/ica i zamjenik/ica, prema svom dogovoru, mogu se rotirati u predsjedavanju sastancima Mreže.

(3) Novi predsjednik/ica i zamjenik/ica mogu se predložiti svake dvije godine.

(4) Predsjednik/ica predstavlja Mrežu, saziva i predsjedava sastancima, učestvuje u pripremama tema i materijala za sastanke, potpisuje dokumente Mreže (poziv, zapisnik i dr.) i vrši druge poslove u skladu sa ovim Poslovnikom i zaključcima Mreže.

(5) Predsjednik/ica Mreže u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje zamjenik/ica predsjednika/ice.

Član 6.
(Radna grupa za pripremu sastanaka Mreže)

(1) Kao tijelo za pomoć u radu Mreže, direktor Saveza imenuje Radnu grupu za pripremu sastanaka Mreže (u daljem tekstu: Radna grupa).

(2) Član/ica Radne grupe je, po poziciji, predsjednik/ica Mreže i/ili zamjenik/ica predsjednika/ice.

(3) Radna grupa, između ostalog, razmatra prijedloge tema i utvrđuje prijedlog okvirnog godišnjeg plana rada Mreže, razmatra i predlaže konkretne teme za pojedine sastanke Mreže, učestvuje u pripremi i predlaže materijale za sastanke Mreže i utvrđuje eventualne prijedloge zaključaka Mreže po pojedinim temama.

Član 7.
(Prava i dužnosti članova Mreže)

(1) Članovi/ice Mreže imaju pravo i dužnost prisustvovati i učestvovati u radu Mreže u skladu sa odredbama ovog poslovnika.

(2) U slučaju opravdane spriječenosti člana/ice da prisustvuje sastanku Mreže, gradonačelnik odnosno načelnik može odrediti drugo lice koje će zamijeniti člana/icu Mreže.

(3) Članovi/ice Mreže na sastancima aktivno učestvuju u radu i sažeto predstavljaju kandidovane teme odnosno materijale.

(4) Naučene lekcije sa sastanaka, članovi/ice Mreže prenose nadležnim službenicima/cama i organizacionim jedinicama u svojim JLS, u svrhu širenja znanja i iniciranja primjene dobrih praksi u JLS u kojima su zaposleni.

(5) Prezenter/ice odabranih tema sastanaka ili članovi/ice Radne grupe mogu biti nagrađeni honorarom kada postoje finansijska sredstva za podršku radu Mreže. Visina nagrade određuje se internim pravilima Saveza ili pravilima organizacije koja pruža finansijsku podršku radu Mreže.

Član 8.
(Program rada Mreže)

(1) Do sredine prvog kvartala kalendarske godine, priprema se okvirni godišnji program rada Mreže (u daljem tekstu: Program) sa prijedlogom opštih tema i aktivnosti za rad putem sastanaka Mreže i rad putem elektronskih oblika djelovanja Mreže, u skladu sa ovim Poslovnikom.

(2) Program rada Mreže se po potrebi može mijenjati ili dopunjavati u toku kalendarske godine.

(3) Program se objavljuje na web stranici Saveza, u dijelu koji se odnosi na rad Mreže.

Član 9.
(Sastanci Mreže)

(1) Rad Mreže se organizuje putem periodičnih sastanaka i dogovorenim oblikom elektronske razmjene potrebnih informacija, u skladu sa programom rada.

(2) Sastanci se održavaju po potrebi, najmanje dva puta godišnje, na dogovorenoj lokaciji, a aktivnosti za održavanje sastanaka koordinira Stručna služba Saveza.

Član 10.
(Teme radnih sastanaka Mreže)

(1) Rad Mreže organizuje se putem zajedničkog odabira odnosno određivanja konkretnih tema iz oblasti rodne ravnopravnosti i iskustava službenika/ica u JLS, u skladu sa programom rada.

(2) Teme koje se razmatraju u okviru rada Mreže odnose se na razmatranje stručnih i praktičnih pitanja iz oblasti rodne ravnopravnosti koje su interesantne za Mrežu, razmjenu dobrih praksi JLS u ovoj oblasti u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: FBiH), zemalja u okruženju i članica EU, predstavljanje znanja i iskustava nastalih u saradnji sa međunarodnim organizacijama koje pružaju podršku na nivou JLS u ovoj oblasti, čije razmatranje može doprinijeti unapređenju rada članova/ica Mreže.

Član 11.
(Priprema tema sastanaka Mreže)

(1) Prijedloge tema radnih sastanaka Mreže mogu davati:

- članovi Mreže neposredno na sastanku ili između sastanaka Mreže, sa obrazloženjem o važnosti i prioritetu razmatranja predložene teme,
- članovi Mreže putem online ankete koju organizuje Radna grupa za pripremu sastanaka i
- članovi Radne grupe za pripremu sastanaka Mreže.

(2) Odabir tema koje će se razmatrati na sastancima Mreže koje vrši Radna grupa, u zavisnosti od teme, može pripremiti ili organizovati pripremu odgovarajućih materijala za članove/ice Mreže.

(3) U pripremi materijala za odabrane teme učestvuje Stručna služba Saveza, koja iste dostavlja članovima Mreže najkasnije sedam dana prije održavanja sastanka Mreže. Materijali se objavljuju i putem elektronskih oblika rada Mreže.

Član 12.
(Sazivanje sastanaka Mreže)

(1) Predsjednik/ica Mreže, na osnovu dogovora u okviru Radne grupe, saziva sastanke Mreže u skladu sa izvršenim odabirom tema iz člana 11. ovog Poslovnika, dostavom poziva sa prijedlogom dnevnog reda, te po potrebi i dostavom ostalih materijala.

(2) Stručna služba Saveza elektronskim putem dostavlja poziv, dnevni red i materijale pripremljene za sastanke Mreže.

(3) Sastanci Mreže mogu se sazivati i povodom inicijativa iz JLS dostavljenih Savezu, institucija na svim nivoima vlasti u FBiH, te međunarodnih i drugih organizacija, a koje su vezane za djelokrug rada Mreže.

Član 13.
(Održavanje sastanaka Mreže)

(1) Sastanci povodom dogovorenih tema organizuju se u skladu sa mogućnostima i kapacitetima Mreže.

(2) Broj zainteresovanih učesnika/ica na sastancima na određenu temu dogovara se putem elektronskog oblika rada Mreže.

(3) Sastanci Mreže se, po pravilu, održavaju ukoliko je sastanku prisutna većina pozvanih na sastanak.

(4) Ukoliko postoji veće interesovanje za određenu temu od predviđenog broja učesnika/ica, sastanak dijela Mreže sa istom temom može se organizovati na više lokacija, uzimajući u obzir udaljenost članova/ica Mreže od mjesta održavanja sastanka.

(5) Sastancima Mreže mogu prisustvovati i druga pozvana lica koja nisu članovi Mreže kao i predstavnici/ce javnog informisanja.

Član 14. (Rasprava i zaključci)

(1) Na sastancima Mreže, nakon prezentacije teme sastanka, vodi se rasprava u kojoj članovi/ice Mreže i druga pozvana lica iznose svoje stavove, iskustva, stručna i druga mišljenja, uključujući i prijedloge zaključaka.

(2) Rasprava se vodi po redoslijedu prijavljivanja, o čemu posebno vodi računa predsjednik/ica, odnosno predsjedavajući/ća sastanka Mreže.

(3) Na kraju svakog sastanka, članovi/ice Mreže usaglašavaju zaključke, koji se zajedno sa tematskim materijalima obrađenim na sastanku, objavljuju na internet stranici Saveza u dijelu koji se odnosi na rad Mreže.

(4) Članovi/ice Mreže, po pravilu, zaključke usaglašavaju na principu prihvatljivosti za sve učesnike/ice, a ukoliko to nije moguće donošenje zaključaka se može odložiti za sljedeći sastanak ili da se obavi glasanje. U slučaju glasanja, zaključci su prihvaćeni ukoliko se za prihvatanje izjasni većina prisutnih sastanku.

(5) U slučaju iz člana 14. stav 4. ovog Poslovnika, zaključci Mreže se usaglašavaju kao jedinstveni zaključci Mreže.

Član 15. (Zapisnik o radu)

(1) Na sastancima Mreže vodi se zapisnik o radu koji sadrži datum, mjesto i vrijeme održavanja sastanka, dnevni red, kraće izvode diskusije kao i usaglašene zaključke povodom pojedinih tema, odnosno tačaka dnevnog reda.

(2) Zapisnik vodi i distribuciju zapisnika vrši službeno lice zaposleno u Stručnoj službi Saveza koje odredi direktor Saveza, ako se na sastanku Mreže ne dogovori drugačije.

(3) Zapisnik o radu potpisuje predsjednik/ica Mreže, odnosno predsjedavajući/ća sastanka, kao i lice koje vodi zapisnik.

(4) Zapisnik se sačinjava u elektronskoj formi, na memorandumu Saveza.

(5) Zapisnik se dostavlja članovima/cama Mreže, odmah nakon sačinjavanja, a najkasnije sedam dana nakon održanog sastanka.

(6) Zapisnici o radu se dostavljaju i predstavnicima međunarodnih ili drugih organizacija koje podržavaju rad Mreže, Stručnoj službi Saveza kao i organima i organizacijama u čiji djelokrug rada spada zaključak koji je usaglašen na sastanku Mreže, ako se njime prezentuje određeni stav o nekom pitanju ili traži određena aktivnost koja je u djelokrugu rada tih organa ili organizacija.

Član 16. (Troškovi putovanja i boravka)

(1) Troškove putovanja i boravka na sastancima snose JLS za svoje predstavnike.

(2) Ukoliko se, u okviru saradnje sa međunarodnim i drugim organizacijama u FBiH, odnosno Bosni i Hercegovini, osiguraju dopunska finansijska sredstva za rad Mreže, Savez može snositi dio ili ukupne troškove putovanja i boravka na sastancima Mreže.

Član 17. (Komunikacija u Mreži)

(1) Članovi/ice Mreže i članovi/ice Radne grupe međusobno i sa Stručnom službom Saveza kao i predstavnicima/cama međunarodnih i drugih organizacija koje podržavaju rad Mreže komuniciraju, po pravilu, elektronskim putem.

(2) Nadležni službenik/ica u Stručnoj službi Saveza sačinjava mailing listu lica koja su uključena u rad Mreže i istu svima dostavlja, uključujući i podatke o brojevima telefona.

(3) Izuzetno od stava 1. ovog člana, ako je pripremljen poseban štampani materijal za rad Mreže (posebna publikacija, stručna literatura i dr.), isti se distribuira članovima/cama Mreže i drugim licima neposredno prije početka sastanka, ako je takav materijal prethodno dostavljen učesnicima/cama u elektronskoj formi ili ukoliko nije trenutno neophodan za rad na tom sastanku. U suprotnom, takav materijal će se blagovremeno dostaviti učesnicima/cama sastanka redovnim poštanskim saobraćajem.

(4) Dokumentacija koja nastaje u radu Mreže kao i dokazi o elektronskoj komunikaciji čuvaju se u Stručnoj službi Saveza, u skladu sa aktima Saveza o držanju i čuvanju dokumentacionog materijala.

Član 18. (Primjena Poslovnika)

(1) Članovi/ice Mreže i druga lica koja učesvuju u radu Mreže dužna su da se pridržavaju odredbi ovog Poslovnika, da se ponašaju u duhu uzajamnog poštovanja i povjerenja i na način kojim se osigurava efikasan i efektivan rad Mreže.

(2) U slučaju da se tokom primjene ovog Poslovnika određena rješenja pokažu kao neadekvatna ili da određena pitanja nisu uređena Poslovníkom, članovi Mreže mogu vršiti izmjene i/ili dopune ovog Poslovnika ili posebnim zaključkom urediti određeno pitanje.

Član 19. (Stupanje na snagu Poslovnika)

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se na internet stranici Saveza u dijelu koji se odnosi na rad Mreže.

Broj: 260/24

Datum, 07.05.2024. godine

PREDSJEDNIK/ICA MREŽE

